OPO180

EL GIRO QUE NECESITAS

GUÍA INFORMATIVA

Oposiciones de Justicia

Qué diferencia a cada cuerpo, cómo es el examen y cómo las preparamos en **OPO180**. Todo lo que necesitas saber antes de empezar.

Gestión Procesal | Tramitación Procesal | Auxilio Judicial



ANTES DE EMPEZAR

Una oposición son miles de horas. Merece la pena saber dónde te metes.

Antes de abrir el primer tema, dedica un rato a entender qué necesita cada cuerpo, su examen y qué te espera. Elegir con información te ahorra meses. Si tienes dudas sobre a qué cuerpo presentarte, escríbeme y lo comentamos.

En esta guía te cuento, sin rodeos, qué diferencia a los tres cuerpos generales de Justicia, cómo es cada examen, cuántas plazas han salido estos años, cuánto se cobra y qué pasa si no sacas plaza a la primera.

Y también cómo preparamos la oposición en **OPO180**: cómo es nuestro temario y por qué lo hicimos así, qué es el **Método180** y cómo son las clases.

No te voy a decir que es fácil, porque no lo es. Pero con un buen plan, constancia y alguien que te enseñe dónde poner el foco, **se puede**.

Fran
Preparador de **OPO180**

EN ESTA GUÍA

Los tres cuerpos, de un vistazo	3
Cuadro comparativo	4
Así es el examen	5
Plazas: de la OEP 2020 a la OEP 2026	6
Sueldo y bolsa de interinos	7
¿Qué cuerpo elijo?	8
Nuestro temario	9
El **Método180**	10
Así es una clase	11
Test, prácticos y tercer ejercicio	12
Nuestros cursos	13
Quién te prepara	14



LOS TRES CUERPOS, DE UN VISTAZO

Mismo juzgado, tres trabajos distintos

Gestión, Tramitación y Auxilio son los tres cuerpos generales de la Administración de Justicia. Los tres trabajan en juzgados, tribunales, fiscalías y oficinas judiciales. La diferencia está en la responsabilidad, en la titulación que te piden, en el examen y en el sueldo.

Gestión Procesal y Administrativa

Grupo A2

Titulación: grado universitario o equivalente (diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica).

Gestiona la tramitación de los procedimientos, documenta actuaciones (actas, comparecencias, diligencias) y puede asumir la coordinación de equipos. Su examen es el más largo: tiene un tercer ejercicio escrito, el famoso **redactado**.

Tramitación Procesal y Administrativa

Grupo C1

Titulación: bachillerato o técnico (FP de grado medio).

Es el día a día del juzgado. Tramita los procedimientos, registra y forma los expedientes, prepara notificaciones y documentos y trabaja con las aplicaciones informáticas de gestión procesal. Por eso su examen tiene un tercer ejercicio de **informática**.

Auxilio Judicial

Grupo C2

Titulación: ESO o equivalente.

Es quien sale a la calle y quien está en sala. Practica los actos de comunicación (notificaciones, citaciones, requerimientos), embargos y lanzamientos, mantiene el orden en la sala y se ocupa del archivo y del traslado de expedientes. Su examen tiene dos ejercicios.

Con una plaza en un cuerpo puedes escalar al siguiente por promoción interna: de Auxilio a Tramitación y de Tramitación a Gestión.

CUADRO COMPARATIVO

Las diferencias, en una tabla

	Gestión	Tramitación	Auxilio
Grupo	A2	C1	C2
Titulación mínima	Grado universitario o equivalente	Bachillerato o técnico	ESO o equivalente
Número de temas*	**68**	**37**	**26**
Cómo se reparten	Orgánica (1-16) Procesal (17-68)	Orgánica (1-15) Procesal (16-31) Informática (32-37)	Orgánica (1-15) Procesal (16-26)
Ejercicios	3	3	2
1.º ejercicio	Test de teoría	Test de teoría	Test de teoría
2.º ejercicio	Caso práctico tipo test	Caso práctico tipo test	2 casos prácticos de la parte procesal, tipo test
3.er ejercicio	Desarrollo por escrito (redactado)	Ofimática tipo test	No tiene
Sueldo base mensual	1.386,68 €	1.139,75 €	1.033,80 €
Promoción interna	Desde Tramitación	Desde Auxilio	Es el cuerpo de entrada

Lo que más te tiene que importar

Que un cuerpo tenga más temas **no significa que tengas más contenido que estudiar**: el temario se reparte de otra forma. La parte orgánica es la misma en los tres cuerpos y la procesal es muy parecida, con pequeños matices:

- **Tramitación**, respecto de Auxilio: recursos civiles y penales y jurisdicción voluntaria.
- **Gestión**, respecto de Tramitación: recursos contencioso-administrativos y sociales, menores, concursal y costas procesales.

Por eso es habitual preparar más de un cuerpo a la vez.



***El número de temas no va relacionado con un volumen diferente de contenido para estudiar.**

Sueldo base: bruto mensual a enero de 2026, igual en toda España. Temas y ejercicios según la última convocatoria (Orden PJC/1549/2025).

ASÍ ES EL EXAMEN

Ejercicio a ejercicio, cuerpo a cuerpo

Todos los ejercicios son **eliminatorios**: si no llegas al mínimo en uno, no pasas al siguiente. En los test, las preguntas en blanco no restan, pero **las erróneas sí**.

Gestión Procesal

Ejercicio	Qué es	Tiempo	Nota (mínimo)
1.º Test	100 preguntas de todo el temario. Acierto +0,60; error -0,15	100 min	60 (30)
2.º Práctico	10 preguntas tipo test sobre un caso. Acierto +1,5; error -0,30	30 min	15 (7,5)
3.º Desarrollo	5 preguntas de procesal por escrito (temas 17-39 y 43-67)	45 min	25 (12,5)

Tramitación Procesal

Ejercicio	Qué es	Tiempo	Nota (mínimo)
1.º Test	100 preguntas de los temas 1 a 31. Acierto +0,60; error -0,15	100 min	60 (30)
2.º Práctico	10 preguntas tipo test sobre un caso. Acierto +2; error -0,50	30 min	20 (10)
3.º Ofimática	20 preguntas tipo test (temas 32-37). Acierto +1; error -0,25	40 min	20 (10)

Auxilio Judicial

Ejercicio	Qué es	Tiempo	Nota (mínimo)
1.º Test	100 preguntas de todo el temario. Acierto +0,60; error -0,15	100 min	60 (30)
2.º Práctico	40 preguntas tipo test sobre 2 casos de diligencias. Acierto +1; error -0,25	60 min	40 (20)

> **Saber no es lo mismo que competir. En el test cuenta lo que sabes y también cómo lo contestas.**

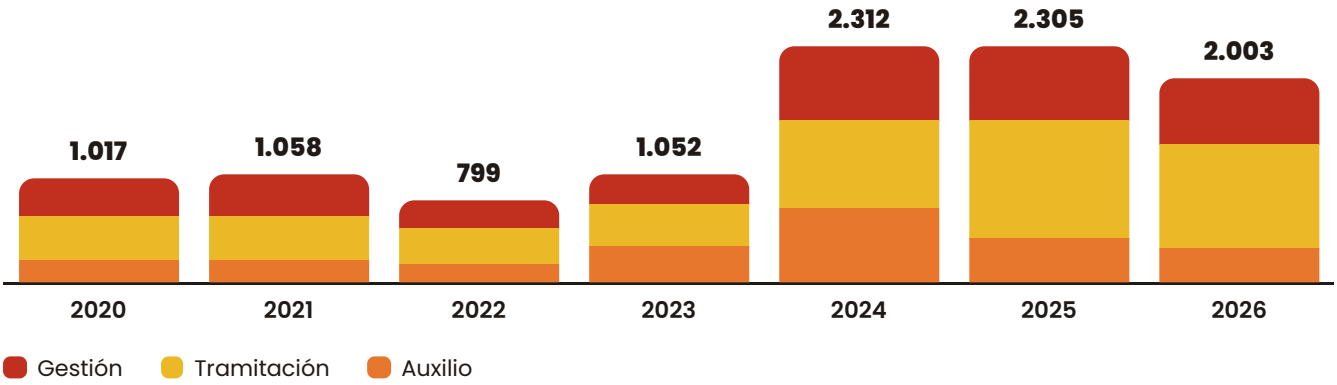
Datos de la última convocatoria (Orden PJC/1549/2025). Cada convocatoria puede cambiar algún detalle: revisa siempre las bases.

PLAZAS

De la OEP 2020 a la OEP 2026

Cada año el Gobierno aprueba una **oferta de empleo público (OEP)** que dice cuántas plazas habrá en cada cuerpo. Después llega la **convocatoria**, que es la que abre el proceso y pone fecha al examen. A veces se juntan varias ofertas en una misma convocatoria.

Así ha evolucionado el turno libre en los tres cuerpos:



OEP	Gestión	Tramitación	Auxilio	Total
2020	382	421	214	**1.017**
2021	425	425	208	**1.058**
2022	284	345	170	**799**
2023	288	406	358	**1.052**
2024	731	855	726	**2.312**
2025	725	1.155	425	**2.305**
2026	658	1.010	335	**2.003**

Lo que dicen los números

Desde la OEP 2024 se ofertan **más del doble de plazas** que entre 2020 y 2023. Tramitación es, casi siempre, el cuerpo con más plazas.

Y en promoción interna

La OEP 2026 suma además 834 plazas de promoción interna: 505 de Tramitación y 329 de Gestión.

Turno libre (cupo general y reserva por discapacidad). Fuente: Reales Decretos de oferta de empleo público, BOE.

¿CUÁNTO SE COBRA?

Una parte es igual en toda España y otra depende de dónde trabajes

Igual en todos los destinos	Gestión	Tramitación	Auxilio
Sueldo base (al mes)	1.386,68 €	1.139,75 €	1.033,80 €
Cada trienio (3 años de servicio)	69,33 €	56,99 €	51,68 €
Pagas extra	Dos al año, en junio y en diciembre		

A eso se suman los **complementos** (el complemento general del puesto y el específico), que dependen del destino y de quién gestione la Justicia allí:

Ámbito transferido

Comunidades autónomas que tienen asumidas las competencias de Justicia. Cada una fija sus complementos.

Ámbito no transferido

Donde gestiona el Ministerio: Castilla y León, Castilla-La Mancha, Extremadura, Región de Murcia, Illes Balears, Ceuta, Melilla y los órganos centrales.

Importes brutos a enero de 2026, según los cuadros de retribuciones de CSIF Justicia.

¿Y SI NO SACO PLAZA?

La bolsa de interinos

- Si no consigues plaza, puedes trabajar en Justicia como **interina/o**: haces el mismo trabajo que el personal titular y cobras lo mismo.
- Cada territorio tiene **su propia bolsa y sus propias reglas**: el Ministerio en el ámbito no transferido y cada comunidad autónoma en el suyo.
- En muchas bolsas, **aprobar ejercicios de la oposición cuenta**. Por eso cada ejercicio que superas suma, aunque ese año no llegues a la plaza.
- Mientras trabajas de interina/o, puedes seguir preparando la siguiente convocatoria.

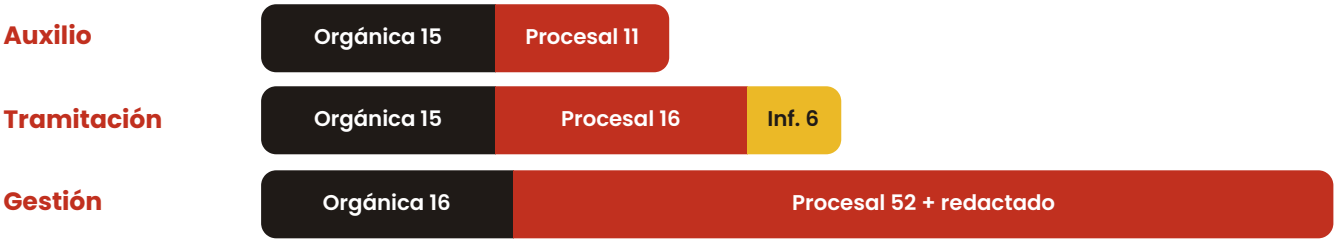


¿QUÉ CUERPO ELIJO?

Ten un Plan A y un Plan B

Es la pregunta que más me hacen. Mi recomendación es tener un Plan A y un Plan B, aprovechando que buena parte del temario se comparte entre cuerpos.

Cuánto temario comparten



Número de temas de cada parte. Más temas no significa más contenido: la orgánica es la misma en los tres y la procesal, muy parecida.

Plan A

El cuerpo al que apuntas

El que encaja con tu titulación, con el tiempo que tienes y con hasta dónde quieres llegar.

Plan B

El que te da otra oportunidad

Un cuerpo con el que compartes temario, para que el esfuerzo de un año no dependa de un solo examen.

Cada caso es distinto

Tu titulación, el tiempo que puedes dedicar, si partes de cero o ya tienes base, si trabajas... Todo eso cambia la respuesta. Por eso, antes de decidir, **escríbeme y lo vemos juntos**.



NUESTRO TEMARIO

La ley tal cual, preparada para opositar

Nuestro temario es el articulado del BOE, sin resúmenes, con una selección de los artículos de cada ley para que estudies solo lo importante.

1 Articulado del BOE, sin resúmenes

El tribunal pregunta la letra de la ley, y una palabra puede cambiar la respuesta. Si estudias con el texto literal, te acostumbras a cómo preguntan.

2 Solo los artículos que importan

En cada ley seleccionamos lo que tienes que estudiar. Nada de rellenar.

3 Artículos preguntados, marcados

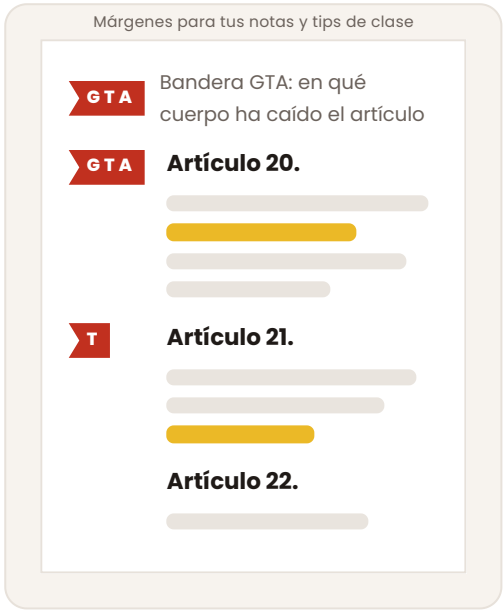
A la izquierda de cada artículo que ha caído en un examen oficial verás la **bandera GTA**, que te indica en qué cuerpo se ha preguntado: Gestión, Tramitación o Auxilio. Las preguntas se repiten entre cuerpos y convocatorias, así sabes dónde poner el foco.

4 Maquetado para trabajarlo

Tipografía y espaciado pensados para subrayar, anotar los tips de clase y esquematizar en el propio temario. Un formato limpio que ayuda también si tienes TDA o dislexia.

5 En PDF y siempre al día

Lo descargas en PDF y se actualiza cuando cambia el BOE.



Ejemplo ilustrativo del formato.

¿Y los esquemas?

Van en el PDF de cada clase, junto a los tips y las claves del tema. Estudiamos del temario y nos apoyamos en el PDF de clase.



EL MÉTODO180

Que lo importante sea realmente lo importante

Esa es su finalidad: que dediques tu tiempo a lo que de verdad cae y lo trabajes con las técnicas adecuadas, para que puedas **competir por tu plaza en el menor tiempo posible**.

01

Prepara el temario

Te enseño a enfocar cada tema: qué resaltar, qué preguntan y qué tienes que memorizar, de una forma más visual.

02

Entrena con estrategia

Esquemas visuales, palabras clave y test pensados para que mejores en cada intento y conviertas cada fallo en aprendizaje.

03

Acompañamiento cercano

Un preparador que entiende el proceso y te guía con empatía y exigencia. Tus dudas, resueltas en todos los cursos.

04

Mentalidad ganadora

Aprobar no es solo estudiar. Trabajamos la confianza, la disciplina y el enfoque para sostener el esfuerzo hasta el final.

> **Relacionar es simplificar la memoria que tienes que usar.**

La oposición no se aprueba en clase: se aprueba en las horas que pasas tú con el temario. Por eso la clase es el apoyo que te dice cómo aprovechar esas horas.



ASÍ ES UNA CLASE

Al grano, con técnica y con un PDF para cada clase

1. **Un tema o un bloque**

   Cada clase se centra en un tema o en un bloque de temas que van juntos, para que lo trabajes completo y relacionado.

2. **Los artículos más importantes**

   Nos centramos en lo que más pesa y en lo que preguntan. La clase no te dice qué estudiar esa semana: sales sabiendo cómo enfocar el tema y qué es lo importante.

3. **Técnicas, tips y esquemas**

   Trucos de memoria, palabras clave y ejemplos de tu día a día para que lo difícil se quede.

4. **El PDF de la clase**

   Cada clase tiene su PDF con los esquemas, los tips y las claves para que lo tengas todo ordenado.

5. **A practicar**

   En Desafío180, primero la clase y después el práctico, conmigo. **En Avanza180** ves las clases en diferido, a tu ritmo, y entrenas con la plataforma de test.

¿Cuánto dura?

Depende del tema, pero no busco clases de más de dos horas. Menos horas escuchando y más horas estudiando, que es lo que te da la plaza.

UN TRUCO DE CLASE

¿Quién puede dispensar a un Letrado de la Administración de Justicia de prestar servicio por una campaña electoral?

El secretario gener**AL**. Campaña elector**AL**, secretario gener**AL**: la entonación de esa L hace el resto y ya no la fallas.



TEST, PRÁCTICOS Y TERCER EJERCICIO

Hacer test no es mirar la nota. Es aprender de cada fallo.

La plataforma de test

Test a tu medida
Elige qué temas y cuándo, según lo que necesites.

Interpretativas
Para razonar y tener criterio ante cualquier pregunta.

Formativas
Para consolidar lo esencial de cada tema.

Específicas
Plazos, recursos, resoluciones y oficiales por cada tema, detalles que marcan la diferencia.

Prácticos
Muchos casos para dominar el segundo ejercicio.

Análisis de fallos
Repasa lo que más te cuesta hasta dominarlo.

El tercer ejercicio

Gestión: el redactado

- Simulacros
- Preguntas por niveles de dificultad
- Los imprescindibles de cada tema, palabras clave e ideas principales
- Y muy pronto, juegos interactivos

Tramitación: la informática

- Juegos interactivos
- Simulacros
- Técnicas de estudio para Windows y Office

El tercer ejercicio se prepara **en exclusiva en Desafío180**.



NUESTROS CURSOS

Todos con el Método180. Cambia el momento en el que estás.

Avanza180

En diferido

Para construir tu base y avanzar a tu ritmo

- Si empiezas de cero o quieres ordenar la base que ya tienes
- 9 módulos que mezclan orgánica y procesal; el primero incluye un curso de subrayado
- Temario de tu cuerpo, clases y PDF con esquemas y tips
- Plataforma de test: un mes por cada módulo
- Si no quieres ir por tu cuenta, puedes añadir acompañamiento

No incluye el temario del tercer ejercicio de Gestión ni de Tramitación.

Desafío180

En directo y en diferido

Para competir por tu plaza

- Para quien ya tiene base o quiere una preparación exigente
- Clase y después práctico, conmigo
- Test, casos prácticos y técnicas de examen
- Acceso a cada mes abonado hasta la fecha del examen
- Preparación del tercer ejercicio: redactado e informática
- Dos modalidades: **Formación** o **Acompañamiento**, que suma organización, seguimiento y apoyo
- El temario se adquiere aparte

Escala180

Promoción interna

Para escalar de cuerpo si ya trabajas en Justicia

- Tramitación y Gestión por promoción interna
- Pensado para quien ya trabaja: en diferido, cuando puedas
- Temario, clases y test incluidos
- Seguimiento personalizado, si lo quieres

¿Dudas entre uno y otro? Mira la clase de prueba gratis en el Área del Opositor de OPO180.com. Vale para todos.

QUIÉN TE PREPARA

Una academia con alma de preparador

Trabajaba en la privada y me tocó volver a estudiar después de muchos años. Elegí estas oposiciones porque me gustó el trabajo que se hace a diario, y fue ahí donde empezó a apasionarme el Derecho.

Empecé a meter rutinas y técnicas de estudio gracias a los vídeos de Francisco del Pozo, un magistrado que hacía vídeos en YouTube. Una preparadora me dijo que podía empezar a usar formas geométricas, porque le comenté que todos los plazos los tenía en el mismo color, naranja, y al final siempre los confundía. El resto lo fui investigando y probando hasta quedarme con lo que me funcionaba. No fue lo mismo avanzar sin técnicas que con ellas.

Por eso nació **OPO180**: para que quien estudia de forma tradicional aprenda a estudiar de otra manera. Codos para lo que de verdad importa, técnicas para facilitar el resto y, si se puede, automatizar la respuesta. Y para enseñarte a hacer test, que parece fácil, pero si nadie te explica cómo enfocarlo, estás perdida/o.

Resultados

Nuestras alumnas y alumnos sacan plaza en cada convocatoria, en todos los cuerpos, con logros como el **Nº 1 de España en Tramitación** y el **Nº 1 de Andalucía en Auxilio**.



Antes de decidir, mira cómo es una clase.

Regístrate en el Área del Opositor de OPO180.com y tienes la clase de prueba gratis.

OPO180.com

OPO180.com WhatsApp 613 261 332 info@opo180.com Instagram @opo180.oficial